

## Kézműves Cukrászatért Alapítvány

### Alapító Okirata

a \*2015. december 5-i és a \*\*2016. augusztus 30-i módosítással \*\*\* és a 2019. március 10-i módosítással és a 2024. február 12-ig módosítással egységes szerkezetben  
(a 2024. február 12-i módosítás vastagított, dőlt betűvel és \*\*\*\*\*-gal jelölve,)

\*\*Az Alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak alapján jelen alapító okiratot aláíró a II. fejezetben meghatározott célok megvalósulására alapítványt hoztak létre.

### I. Általános rendelkezések

1. **Az Alapítvány alapítója:** Magyar Cukrász Ipartestület  
\*\*\*\*\*1185 Budapest, Üllői út 674.
2. **Az Alapítvány neve:** Kézműves Cukrászatért Alapítvány
3. **Az Alapítvány székhelye:** \*\*\*\*\*1185 Budapest, Üllői út 674.
4. **Az Alapítvány jellege:**

Az alapítvány nyitott, valamennyi hazai és külföldi magán- és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező közösség számára, akik az Alapítvány céljaival egyetértenek, azt anyagi eszközökkel támogatni szándékoznak. Az Alapítványhoz bárki csatlakozhat. A csatlakozás és az adományok elfogadása felől a Kuratórium dönt.

\*\*Nyilvántartásba vett alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, az alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.

Ha a csatlakozó az alapító okirat alapján alapítói jogok gyakorlására jogosult, a csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.

5. **Az Alapítvány jogállása:**

Az Alapítvány országos tevékenységet folytató önálló jogi személy.

6. **Az Alapítvány létrejötte:**

Az Alapítvány a Pest Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

7. **Az Alapítvány időtartama:**

Az Alapítvány határozatlan időre létesül.

## **II. Az alapítvány céljai és tevékenysége:**

### **1. Az Alapítvány céljai**

Az Alapítvány céljának tekinti különösen:

- a magyar cukrász szakma fejlődésének elősegítését, hagyományainak megőrzését,
- a magyar cukrász szakmához kapcsolódó oktatás, nevelés és ismeretterjesztés megvalósítását, támogatását, képzések, továbbképzések, egyéb oktatások szervezése, illetve a képzés lebonyolításában való részvétel révén,
- a hagyományos kézműves és modern technológiák terjesztését, a szakmai közösséggel és az ifjúsággal való megismertetését,
- a cukrász szakma fejlődésének érdekében szakirodalom bővítését,
- célja továbbá, hogy az alábbiakban felsorolt tevékenységeket folyamatosan és eredményesen végezze, illetve azokat megvalósítsa.

### **2. Az Alapítvány tevékenysége**

2.1. Az Alapítvány a céljaival összefüggésben, azok megvalósítása érdekében különösen az alábbi tevékenységeket végzi:

- cukrász szakmai képzések és továbbképzések előmozdítása, szervezése és lebonyolítása,
- aktív közreműködés és részvétel a tanuló és felnőtt cukrász szakmunkás képzésben,
- törekvés a tanulóképzés jelenlegi formájának és színvonalának megváltoztatására,
- cukrász szakmai oktatás,
- cukrász végzettséggel rendelkezők folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása,
- felkészítő oktatások, képzések szervezése és lebonyolítása a sikeres cukrász mestervizsgához,
- feltételek biztosítása az oktatások, képzések és továbbképzések megvalósításához,
- az oktatásokkal és képzésekkel, illetve továbbképzésekkel hozzájárulás a cukrász szakma hazai színvonalának emeléséhez, a hagyományok megőrzéséhez,
- az oktatásokkal és képzésekkel, illetve továbbképzésekkel közvetlen hozzájárulni a cukrász szakmát végzettek jobb elhelyezkedési lehetőségeihez,
- cukrász tanulók és végzett szakmunkások hazai és nemzetközi tapasztalat cseréjének létrehozása és megvalósítása,
- cukrász szakmai hagyományok ápolása és terjesztése,
- a cukrász szakmát érintő hazai és külföldi szakirodalom összegyűjtése, igény szerinti terjesztése - összhangban a folyamatos szakmai fejlődés elősegítésének céljával,
- a cukrász szakmával kapcsolatos szakkiadványok, szakkönyvek létrehozása és kiadása, hozzájárulva a folyamatos szakmai fejlődéshez,
- nemzetközi kapcsolatok kiépítése és működtetése.

2.2. Az Alapítvány egyes célok megvalósítására, illetve feladatok ellátására elkülönített szervezetet, iskolát hozhat létre és tarthat fenn.

2.3. A célok megvalósítása érdekében a következő tevékenysége köröket látja el:

Tevékenységi kör:

- szakmai középfokú oktatás
- felsőfokú szakképesítést nyújtó képzés

- máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
- humán kutatás, fejlesztés
- időszaki kiadvány kiadása (külön engedéllyel)

Az alapítvány a következő állami közfeladatokat látja el:

\*A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. tv. és a köznevelésről szóló 2011 évi CXC tv. 3.§ (3) bekezdése szerinti köznevelési és szakképzési tevékenység.

### **III. Az alapítvány működésével kapcsolatos általános rendelkezések**

#### **1. \*Az Alapítvány által végzett tevékenység**

Az alapítvány céljainak megvalósítása során elsősorban

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,
- Magyarország euroatlanti integrációjának elősegítése.

2. hatályon kívül helyezve

#### **3. Nyilvánosság**

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratok, dokumentumok nyilvánosak, abba – a Kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján - bárki betekinthez.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – különösen a pályázatokat és azok eredményeit,– székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján, valamint sajtó útján, az Ipartestület szakmai folyóiratában köteles nyilvánosságra hozni.

#### **4. Vállalkozási tevékenység**

\*\*Az Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

- Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
- Ha a törvény eltérően nem rendelkezik, alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.
- \*Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja;

#### **5. Politikai függetlenség**

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési és önkormányzati képviselői választáson jelöltet

nem állít, tevékenységét, megválasztását nem támogatja. Az Alapítvány politikai szervezetektől támogatást nem fogadhat el

#### **IV. Az Alapítvány szervezete**

##### **1. Az Alapítvány szervezetére vonatkozó általános szabályok**

###### **1.1. Az Alapítvány szervei és vezető tisztségviselői**

Az Alapítvány **\*ügyvezető** szerve a Kuratórium, felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság. Az Alapítvány vezető tisztségviselőjének minősülnek a Kuratórium elnöke és tagjai, továbbá a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.

###### **1.2. Összeférhetlenségi szabályok:**

\*Az Alapító az Alapítvány tisztségviselőinek kijelölésénél figyelembe veszi a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22 §-ában, meghatározott összeférhetlenségi szabályokat.

\*\*Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az alapító - közvetlenül vagy közvetve - az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

Összeférhetlenségnek minősül különösen, ha a tisztségviselő az alapítóval közeli hozzátartozói- vagy élettársi viszonyban, illetve munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

\*A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8.1. § (1) bek. 1 és 2. pontja), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül,
- illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az \*\*Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által

tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

**\*\*Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.**

Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b) az Alapítvánnyal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, - illetve

d) a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója,

## **2. A Kuratórium**

### **2.1. A Kuratóriumra vonatkozó általános szabályok**

Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, amely elnökből és **\*\*\*\*\*három** kuratóriumi tagból áll. A Kuratórium elnökét és tagjait az alapító jelöli ki, határozatlan időre.

A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik:\*\*

- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással.
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A megbízatás megszűnése esetén az alapító gondoskodik a Kuratórium elnökének, illetve tagjainak megbízásáról.

A Kuratórium tagjai eseti tiszteletdíjban és a tisztségük ellátásával kapcsolatos költségek megtérítésben részesülhetnek.

### **2.2. A Kuratórium elnöke és tagjai: \*\*\*\*\***

A Kuratórium elnöke: **Lusztigh Mária Margit születési név: Lusztigh Mária Margit anyja neve: Filep Mária, Szig. szám: 520370IE 5., lakcím: 2211 Vasad, Kossuth Lajos u. 60. dőazonosító szám: 8363582069** aki egyben az alapítvány képviselője

A kuratórium tagjai: \*\*\*\*\*

**1. Balogh Nóra, születési név: Szili Nóra, anyja neve: Szabó Katalin Mária, lakcím: 2626 Nagymaros, Felsőmező u. 1. B. épület A. lépcsőház 1. emelet. 2. ajtó, adóazonosító szám: 8427332882**

2\* Kiss Zoltán an: Szatmári Erzsébet (6050 Lajosmizse Árpád u.24. Adó azonosító jele: 8354963764)

3. Nándori László an: Tarcsi Edit (1092 Budapest, Rádai u. 53. Adó azonosító jele: 8333113958)

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli a Bíróságok és más hatóságok előtt. E jogkörét az elnök esetenként a Kuratórium bármely más tagjára átruházhatja.

Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezés, utalványozás vonatkozásában képviseleti joggal felruházott személynek kell tekinteni a kuratórium elnökét, \*\*\*\*\* **Lusztigh Mária Margitot**, valamint \*Kiss Zoltánt, Nándori Lászlót és \*\*\*\*\* **Balogh Nórát Kuratóriumi** tagokat. Ezek alapján az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezésre, utalványozásra a Kuratórium elnöke, \*\*\*\*\* **Lusztigh Mária Margit önállóan jogosult. 1.000.000,- azaz Egymillió forint feletti eszközbeszerzés vagy beruházást esetén a kuratórium előzetes döntése szükséges.**

Az elnök akadályoztatása esetén **a két-két képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag együttesen jogosultak Kiss Zoltán és Nándori László, vagy Kiss Zoltán és Balogh Nóra, illetve Nándori László és Balogh Nóra kuratóriumi tagok együttesen, 1.000.000,- azaz Egymillió forint feletti eszközbeszerzés vagy beruházást esetén a kuratórium előzetes döntése szükséges.**

### 2.3. A Kuratórium működése

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. A Kuratórium összehívását a Kuratórium illetve a Felügyelő Bizottság bármely tagja, valamint az alapító kezdeményezheti a Kuratórium elnökénél. A Kuratórium elnöke – ha szükségesnek látja – ezen túlmenően is az ülést bármikor összehívhatja.

\*Az írásbeli meghívó tartalmazza:

- az Alapítvány nevét és székhelyét
- az ülés napirendjét
- az ülés időpontját és helyszínét.

Az ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen legalább a Kuratórium három tagja megjelenik. A Kuratórium minden tagjának egy szavazata van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Kuratórium üléseit annak elnöke jogosult összehívni a kuratóriumi tagok írásban történő értesítésével az ülést megelőzően 8 nappal korábban. Megfelelő értesítés hiányában a Kuratórium érvényes határozatot csak akkor hozhat, ha a kuratóriumi ülésen minden tag jelen van, \*és az ülés megtartását valamennyi kuratóriumi tag támogatja.

A kuratóriumi ülés napirendjére a meghívóban a Kuratórium elnöke tesz javaslatot. A napirend megküldése mellett az elnök köteles a meghívóban mellékelni bármelyik kuratóriumi tag által hozzá írásban eljuttatott önálló indítványt.

Az üléseket a Kuratórium elnöke vezeti, gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészüléséről. Az elnök akadályoztatása esetén az üléseket a kuratórium tagjai által, egyszerű szótöbbséggel esetileg megválasztott levezető elnök vezeti, és ellátja az elnök ügykörébe tartozó feladatokat.

A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza a javaslatokat, módosító javaslatokat, a szavazások eredményét, valamint a határozatokat. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke - távollétében a levezető elnök - és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

\*Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A kuratórium az ülésen szavazással hozza meg határozatait.

A Kuratórium ülésein a Kuratórium tagjai csak személyesen vehetnek részt, helyettük maguk helyett írásbeli megbízással sem küldhetnek.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha a törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

\*A Kuratórium elnöke az Alapítvány előző évi működéséről éves beszámolót készít, amelyet kuratóriumi ülésen kell jóváhagyni. A Kuratórium által elfogadott éves beszámolót a tárgyévet követő május 31-ig\* az Ipartestület szakmai folyóiratában közzé kell tenni és megküldeni letétbe helyezés céljából az Országos Bírósági Hivatal (OBH, Budapest 1363 Pf. 24/1.) részére.

Az elnök gondoskodik a Kuratórium határozatainak a Határozatok Tárába történő bevezetéséről. A határozat tartalma, időpontja és hatálya mellett fel kell tüntetni a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, személyét.

A Kuratórium meghatározott feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat is létesíthet.

A Kuratórium évente beszámol tevékenységéről az Alapítónak.

## 2.4. A Kuratórium hatásköre

A kuratórium hatáskörébe tartozik különösen:

- Alapítvány vagyonával való gazdálkodás, az Alapítvány pénzügyeinek intézése,
- az éves beszámoló és a költségvetés, elfogadásáról történő határozathozatal,
- alapítványi pénzeszközök vállalkozásba adásáról, vállalkozások szervezéséről való döntés,
- az Alapítványhoz csatlakozás, a felajánlott pénz, egyéb eszközök és vagyoni hozzájárulások elfogadásáról szóló döntés meghozatala,
- Az Alapítvány által fenntartott intézetek és intézmények egységének és működésének felügyelete, költségvetésének elfogadása, vezetőjének kinevezése.
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése és elfogadása.
- döntéshozatal mindazokban az Alapítvány működésével illetve gazdálkodásával kapcsolatos kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat nem sorol más szervek hatáskörébe.

## 2.5. Határozatok nyilvánossága:

Az elnök gondoskodik a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

Az alapítvány döntéseit székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, valamint sajtó útján az Ipartestület szakmai folyóiratában hozza nyilvánosságra.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén a kuratórium elnökével előre egyeztetett időpontban bárki betekinthez.

## 3. A Felügyelő Bizottság

### 3.1. A Felügyelő Bizottságra vonatkozó általános szabályok

Az alapító a Kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot hoz létre, amely elnökből és két felügyelő bizottsági tagból áll.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki, határozatlan időre.

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik

- a) lemondással,
- b) visszahívással,
- c) elhalálozással.

### 3.2. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai:

A Felügyelő Bizottság elnöke: \*\*\*\* Pataki Ádám anyja neve: Makky Ilona

Lakcím: 1037 Budapest, Jeles utca 60-62

Adó azonosító jele: 8414700608

A Felügyelő Bizottság tagjai: Mezővári József lakcím: 3060 Pásztó, Baross Gábor út 35.

**\*\*\*\*. Szentandrás-Szabó Emese Dóra lakcíme: 2040 Budaörs, Fém 1.**



### 3.3. A Felügyelő Bizottság hatásköre

A Felügyelő Bizottság hatásköre:

- \*A felügyelő szerv ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során vezető tisztségviselőktől jelentés, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.\*
- A felügyelő bizottság köteles Kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Kuratórium ülésén ismertetni.
- A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza

Az ellenőrzése során az alábbi jogok illetik meg:

- a) vezető tisztségviselőtől jelentést kérhet,
- b) a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,
- c) a szervezet könyveibe, irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja,
- d) a Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

### 3.4. A Felügyelő Bizottság kötelezettségei

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha az alábbiakról tudomást szerez:

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Felügyelő Bizottság indítványára a Kuratóriumot az indítvány megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni. Amennyiben ez nem történik meg, úgy a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

A Felügyelő Bizottság haladéktalanul köteles a szervezet törvényességi felügyeletét ellátó szervet értesíteni, ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

\*A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége: A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

### 3.5. A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A Felügyelő Bizottság összehívását a Felügyelő Bizottság illetve a Kuratórium bármely tagja, valamint az alapító kezdeményezheti a Felügyelő Bizottság elnökénél. A Felügyelő Bizottság elnöke – ha szükségesnek látja – ezen túlmenően is az ülést bármikor összehívhatja.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen az elnök és legalább egy felügyelő bizottsági tag megjelenik. A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazata van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Amennyiben az ülésen csak

az elnök és egy felügyelő bizottsági tag van jelen, a döntéshozatalhoz az elnök és a kuratóriumi tag egyhangú szavazatára van szükség.

A Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke jogosult összehívni a bizottság tagjainak írásban történő értesítésével az ülést megelőzően 8 nappal korábban. Megfelelő értesítés hiányában a Felügyelő Bizottság érvényes határozatot csak akkor hozhat, ha az ülésen minden tag jelen van.

Az üléseket a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti, gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészüléséről.

A fenti szabályokon túlmenően Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

## **V. Az alapítvány gazdálkodása**

Az Alapítvány induló vagyona az alapító által rendelkezésre bocsátott 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint, amely a Kereskedelmi és Hitelbank Rt-nél nyitott csekk számlán nyer elhelyezést. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány induló vagyona és ennek hozadékai, valamint az Alapítványhoz csatlakozó hozzájárulásai és azok hozadékai használhatók fel – oly módon, hogy az Alapítvány mindenkorai vagyona nem csökkenhet 100.000,- azaz Százezer forint alá.

**\*\*Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.**

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl.

Az Alapítvány a céljaira rendelt vagyomból anyagi támogatást nyújthat minden olyan tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja. A Kuratórium a támogatást pályázathoz kötheti. Az Alapítvány vagyont az alapítványi célok elérésére létrehozott szervezet működtetésére is felhasználhatja.

Az alapítvány nyitott, az alapítványhoz természetes és jogi személy csatlakozhat pénzüsszeggel, ingyenes szolgáltatással és természetbeni felajánlással. Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni az alapítvány céljainak megvalósulását szolgáló eszközökkel is. A hozzájárulás értékét a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az Alapítvány vagyont képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, támogatás, hozzájárulás, amelyet akár az Alapító, akár a csatlakozók, akár pedig az Alapítványt egyéb módon támogatók az Alapítvány tulajdonába adnak.

Az alapítvány vagyonának működtetése körében a Kuratórium az Alapítvány vagyont kamatozó banki betétbe helyezheti, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.

Az alapítvány induló vagyona vállalkozási tevékenységgel is gyarapítható. Vállalkozási tevékenységet csak **\*\*az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem**

veszélyeztetve végez. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja.

Az alapítványi vagyon jelen okiratnak megfelelő célokra és feladatokra való felhasználásának mértékét és sorrendjét, valamint az Alapítvány gazdálkodásának rendjét a Kuratórium határozza meg.

#### \* VI. Az Alapítványhoz kapcsolódó alapítói jogok

Az Alapító megszűnése esetén az alapítói jogok az Alapító jogutódjára szállnak, Amennyiben az Alapító jogutód nélkül szűnik meg, akkor az alapítói jogokat a Kuratórium gyakorolja.

#### \*VII. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszüntetésére a Ptk. XVII. 3: 402, 3: 403, 3: 404 szakaszai alapján kerülhet sor.

Az Alapítvány jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az alapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

A bíróság az ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabály-változás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia.

A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a Kuratórium tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító - a bíróság felhívása ellenére - a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más Kuratóriumot nem jelöl ki.

Ha az Alapítvány megszűnik, akkor az Alapítvány tartozásainak kiegyenlítését követően megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani, oly módon hogy e vagyont a társaság célkitűzéseire hasonló célok érdekében tevékenykedő más szervezetnek kell felajánlani.

#### \*VIII. Záró rendelkezések

\*Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2011.évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyv 3:391- 3:405 §-ok rendelkezései az irányadóak.

Jelen alapító okirat érvényességéhez, annak a Bíróságnál való nyilvántartásba vétele szükséges, amely iránt az alapító intézkedik.

\*Amennyiben az Alapító jogutód nélkül szűnik meg, akkor az alapítói jogokat a Kuratórium gyakorolja

Jelen – öt, egymással szó szerint megegyező példányban készült – alapító okiratot az Alapító mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írja alá.

Budapest, 2024. február 12.

.....  
Magyar Cukrász Ipartestület  
Alapító  
képviseli: Selmeczi László ügyvezető, társelnök

Ellenjegyzem:  
Budapest, 2024. február 12.

dr. Bosch Márta  
ügyvéd  
KASZ :36057989 Lajstromszám:14517  
Iroda:1053 Budapest V. Királyi Pál u. 5-7. II. 5.

Záradék:  
„Az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-  
módosítások alapján hatályos tartalmának.”  
Budapest, 2024. február 12.

.....  
Magyar Cukrász Ipartestület  
Alapító  
képviseli: Selmeczi László ügyvezető, társelnök

Ellenjegyzem:

Budapest. 2024. február 12.

.....  
dr. Bosch Márta ügyvéd  
KASZ :36057989 Lajstromszám:14517  
Iroda:1053 Budapest V. Királyi Pál u. 5-7. II. 5.